

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục
trong cơ sở giáo dục mầm non

Căn cứ Quyết định số 1351/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Quyết định phê duyệt danh mục các cuộc kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1967/KH-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1480/QĐ-SGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá thực trạng công tác quản lý, tổ chức và điều hành các hoạt động giáo dục tại cơ sở mầm non; kết quả thực hiện đổi mới trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

Phát huy và nâng cao vai trò của người đứng đầu đơn vị trong việc vận dụng thực hiện các quy định và quy chế hiện hành của ngành giáo dục.

Phát hiện những điểm hạn chế để kịp thời điều chỉnh, hoàn thiện rút kinh nghiệm chung cho toàn ngành; đồng thời nhân rộng, phát huy những mặt tích cực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục mầm non, góp phần đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra thực hiện theo các văn bản quy định.

- Hoạt động của đoàn kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng nội dung; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.

- Các thành viên trong đoàn kiểm tra có trách nhiệm với công việc được phân công, kiểm tra, đối chiếu, thu thập thông tin, ghi biên bản và có nhận định, đánh giá, đề xuất cụ thể.

- Đơn vị được kiểm tra khắc phục những hạn chế (nếu có) và báo cáo kèm minh chứng gửi về Sở GDĐT sau 30 ngày làm việc kể từ ngày được kiểm tra.

- Các địa phương đồng hành trong các hoạt động kiểm tra chuyên môn tại các cơ sở GDMN trên địa bàn.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành các hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Các điều kiện cơ sở vật chất; trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, môi trường trong và ngoài nhóm/ lớp đảm bảo trẻ được hoạt động, trải nghiệm khám phá theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Việc thực hiện Chương trình GDMN theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT. Vận dụng lồng ghép các phương pháp dạy học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục. Thực hiện kho dữ liệu dùng chung về các hoạt động giáo dục.

- Công tác truyền thông và tuyên truyền với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ, cộng đồng; thực hiện công khai các hoạt động giáo dục trên cổng thông tin của đơn vị.

2. Danh sách các đơn vị được kiểm tra

STT	Đơn vị	Địa chỉ
1	Trường MN Vành Khuyên	Tổ 4, Kim Hải, P. Long Hương.
2	Trường MN Anh Đào	Tổ 17, khu phố Vạn Hạnh, P. Phú Mỹ.
3	Nhóm trẻ Hoa Mai	Khu phố Bắc Long Phước, P. Tam Long.
4	Trường MN Chuồn Chuồn Kim	Số 53/2 Trần Khánh Dư, phường Tân Định.
5	Trường MN Vành Khuyên 3	Số 178 Đặng Văn Bi, phường Thủ Đức.
6	Trường MN Trái Đất Xanh	Số 115/1 Nguyễn Hữu Cảnh, P. Đông Hòa.
7	Lớp MNĐL Ngôi Nhà Xanh 2	Số 336A Đường Trần Hưng Đạo, khu phố Đông B, P. Đông Hoà.
8	Lớp MNĐL Thỏ Ngọc	Đường ĐK9, khu phố 3A, P. Thới Hòa.

3. Phương pháp tiến hành kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở giáo dục mầm non theo quyết định.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở GDMN.
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, tổng hợp biên bản và dự thảo báo cáo kết quả, gửi thông báo cho các cơ sở GDMN.

2. Các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị địa điểm tiếp đoàn và các hồ sơ liên quan nội dung kiểm tra.

3. Công tác phối hợp

Phòng Giáo dục Mầm non phối hợp với Văn phòng Sở GDĐT đăng ký lịch công tác, đề xuất bố trí xe theo yêu cầu.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 29/9/2025 đến ngày 03/10/2025: Trình ban hành Quyết định thành lập đoàn và xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- Ngày 06/10/2025 đến ngày 10/10/2025: Triển khai quyết định và kế hoạch kiểm tra. Đồng thời gửi đề cương báo cáo cho các đơn vị.
- Ngày 13/10/2025 đến ngày 17/10/2025: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các cơ sở GDMN.
- Ngày 20/10/2025 đến ngày 22/10/2025: Thư ký tổng hợp biên bản.
- Ngày 23/10/2025 đến ngày 24/10/2025: Duyệt dự thảo báo cáo kết quả và gửi thông báo cho các cơ sở GDMN.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non năm học 2025-2026. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó Giám đốc phụ trách;
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Phường Long Hương, Phú Mỹ, Tam Phú, Tân Định, Thủ Đức, Đông Hòa, Thới Hòa (để phối hợp);
- Trường mầm non được kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDMN (AT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu

