

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2026

Số: 21 /KH -CVLSVHDT

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh
lần thứ 326 (1700 - 2026) gắn với kỷ niệm 10 năm khánh thành
Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (2016 - 2026)**

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng năm 2026 tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-CVLSVHDT ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc về tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-CVLSVHDT ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc về tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc đề ra kế hoạch tổ chức Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh lần thứ 326 (1700 - 2026) gắn với kỷ niệm 10 năm khánh thành Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (2016 - 2026), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện nhiệm vụ phát huy giá trị di sản văn hóa, giáo dục truyền thống và nâng cao chất lượng hoạt động văn hóa, lễ hội theo Kế hoạch số 05/KH-CVLSVHDT ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

- Tổ chức kỷ niệm 10 năm khánh thành Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (2016 - 2026) nhằm ghi nhận, tri ân những tập thể, cá nhân đã đóng góp công sức, tâm huyết trong quá trình hình thành, xây dựng và phát huy giá trị văn hóa - lịch sử của ngôi Đền.

2. Yêu cầu

Tổ chức phần lễ trang nghiêm, trọng thể, đúng nghi lễ truyền thống, đảm bảo phù hợp với thuần phong mỹ tục và các quy định hiện hành; đảm bảo tiết kiệm, lành mạnh, tránh hình thức, phô trương, lãng phí.

Kết hợp hài hòa giữa phần lễ và phần hội, trong đó phần lễ là trọng tâm; phần hội được tổ chức phong phú, thiết thực, mang tính giáo dục và lan tỏa giá trị văn hóa, phục vụ cho nhân dân và du khách về tham dự.

Đảm bảo an toàn hạ tầng kỹ thuật, mỹ quan cảnh quan và vệ sinh môi trường trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động Lễ Giỗ.

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra hoạt động Lễ Giỗ.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

A. PHẦN LỄ: Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh gắn với kỷ niệm 10 năm khánh thành Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

1. Danh nghĩa tổ chức, đơn vị thực hiện, thời gian, địa điểm và chương trình:

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc phối hợp Ủy ban nhân dân phường Long Bình và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội thuộc Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội phường Long Bình và Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian: 07 giờ 30, Thứ Ba, ngày 30 tháng 6 năm 2026 *(nhằm ngày 16 tháng 5 năm Bính Ngo)*.

- Địa điểm: Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh *(Khu II thuộc Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc, phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh)*.

- Chương trình Lễ:

- 07g30 - 08g00 : Dâng hương Quốc Tổ Hùng Vương tại Đền Tưởng niệm các Vua Hùng.
- 08g00 - 08g30 : Chương trình biểu diễn nghệ thuật tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh.
- 08g30 - 08g40 : Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- 08g40 - 08g50 : Phát biểu của Lãnh đạo phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- 08g50 - 09g00 : Đại diện Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc báo cáo tóm tắt quá trình 10 năm xây dựng và phát triển Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh và thông tin lấy ý kiến góp ý hình thức thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.
- 09g00 - 09g15 : Phát biểu của hậu duệ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- 09g15 - 09g30 : Phát biểu của đại diện học sinh Trường THPT Nguyễn Hữu Cánh.
- 09g30 - 09g35 : Khen thưởng tập thể đã tích cực tham gia các hoạt động phục vụ Lễ Giỗ.
- 09g35 - 09g45 : Nghi thức rước Lễ và niệm hương.
- 09g45 - 10g00 : Đại biểu Thành phố vào dâng hương, dâng hoa Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cánh.
- 10g00 - 10g15 : Thực hiện nghi thức cúng Giỗ.
- 10g15 - 10g30 : Lãnh đạo phường Long Bình, phường Đông Hòa; Lãnh đạo Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc và hậu duệ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cánh dâng hương.
- 10g30 - 10g40 : Lãnh đạo Sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố Hồ Chí Minh; Khối thi đua XV; Đại diện Hội Khoa học Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh và Nhà thờ, Chùa, Đình, Đền,... vào dâng hương.
- 10g40 - 11g00: : Đại biểu Ủy ban nhân dân 168 đơn vị hành chính thuộc Thành phố Hồ Chí Minh; Các cá nhân tiêu biểu, nhân sĩ trí thức đóng góp xây dựng và phát triển Đất lành Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cánh vào dâng hương.
- 11g00 - 11g15 : Tiếp tục nghi thức cúng Giỗ.
- 11g15 - 16g00 : Tiếp tục đón đồng bào vào dâng hương.

2. Thành phần tham dự: Dự kiến số lượng 1.000 người. *Bao gồm:*

- Thường trực Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh khóa XII (nhiệm kỳ 2025 - 2030); Lãnh đạo Ban Tuyên giáo - Dân vận Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh; Thường trực Ban Tổ chức Kỷ niệm các ngày Lễ lớn Thành phố Hồ Chí Minh; Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh các thời kỳ.

- Đại diện các Sở, ban, ngành Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện Khối thi đua XV.

- Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ban bồi thường giải phóng mặt bằng Thủ Đức.

- Đại biểu Ủy ban nhân dân 168 đơn vị hành chính thuộc Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các đồng chí Nguyên Lãnh đạo Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Lãnh đạo Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc và viên chức, người lao động trực thuộc Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Đại diện Hội Khoa học Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các cá nhân tiêu biểu, nhân sĩ trí thức đóng góp xây dựng và phát triển Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh.

- + Ông Cao Tự Thanh - Nhà nghiên cứu văn hóa - tác giả nội dung văn bia.

- + Kiến trúc sư Khương Văn Mười.

- + Kiến trúc sư Nguyễn Trường Lưu - Chủ tịch Hội Kiến trúc sư Thành phố Hồ Chí Minh - Chủ tịch Hội văn học nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

- + Ông Lê Lang Biên - Nhà điêu khắc - Giám đốc Công ty TNHH Mỹ thuật Lam Giang (Tác giả tượng Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh).

- + Ông Đoàn Tấn Huệ - Nghệ nhân Đức tượng Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- Các cá nhân tiêu biểu, nhân sĩ trí thức trên địa bàn phường Long Bình và phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện các cơ sở tôn giáo tín ngưỡng trên địa bàn (Bao gồm: Chùa, nhà thờ, đền, đình, . . .)

- Ban Quản lý Đền thờ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh tại tỉnh Kiên Giang, Tiền Giang và tỉnh Quảng Bình (Nay là tỉnh An Giang, Đồng Tháp và tỉnh Quảng Trị)

- Ban Quản lý Đền thờ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh tại phường Trăn Biên, thành phố Đồng Nai.

- Đại diện dòng họ và hậu duệ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện Ban Giám hiệu các trường Trung học, Trung cấp dạy nghề mang tên Nguyễn Hữu Cảnh.

- Đồng bào về tham dự Lễ Giỗ

- Các cơ quan báo đài Trung ương và địa phương trên địa bàn Thành phố.

B. PHẦN HỘI

1. Tổ chức “Ngày Hội nấu bánh” lần thứ II năm 2026 phục vụ Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hoá Dân tộc phối hợp Ủy ban nhân dân phường Long Bình và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đơn vị thực hiện: Ủy ban nhân dân phường Long Bình và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: 15 giờ 00 ngày 28 tháng 6 năm 2026 (*Chủ nhật, nhằm ngày 14 tháng 5 năm Bính Ngọ*).

- Thời gian tổ chức: Từ 09 giờ 30 đến 16 giờ 30 ngày 29 tháng 6 năm 2026 (*thứ Hai, nhằm ngày 15 tháng 5 năm Bính Ngọ*).

- Địa điểm: Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Khu II thuộc Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc, phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh*).

- Số đội tham gia: 05 đội.

- Nội dung: Tổ chức nấu bánh tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh với số lượng mỗi đội là 200 bánh Ú và 200 bánh Ít. (*Sản phẩm bánh Ú và bánh Ít dùng để dâng lên Quốc Tổ Hùng Vương và Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh vào Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh lần thứ 326. Đồng thời dùng làm quà tặng đại biểu về tham dự Lễ Giỗ*).

- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

* Lưu ý: Đề nghị các đơn vị tham gia “Ngày Hội nấu bánh” thực hiện công tác thu gom rác, đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau ngày Hội.

2. Tiếp đón khách mời tham gia dự Lễ Giỗ

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hoá Dân tộc.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng phối hợp Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội; Phòng Tổ chức Nhân sự và Phòng Tài chính - Kinh doanh.

- Nội dung thực hiện: Chuẩn bị 10 bàn tiệc (trong đó có 03 bàn chay), mời và tiếp đón Lãnh đạo, khách mời tham dự Lễ Giỗ dùng tiệc.

- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: 15 giờ 00 ngày 29 tháng 6 năm 2026 (*Thứ Hai, nhằm ngày 15 tháng 5 năm Bính Ngọ*).

- Thời gian tổ chức: Từ 10 giờ 00 đến 12 giờ 00, ngày 30 tháng 6 năm 2026 (*thứ Ba, nhằm ngày 16 tháng 5 năm Bính Ngọ*).

- Địa điểm: Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Khu II thuộc Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc, phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh*).

- Thành phần: Lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Long Bình; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa; Lãnh đạo Sở, ban, ngành Thành phố; Khối thi đua XV; Lãnh đạo Ban các thời kỳ và

viên chức, người lao động Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hoá Dân tộc và Quý đại biểu và khách mời tham dự Lễ Giỗ.

- Số lượng: 100 người.

- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

C. KỶ NIỆM 10 NĂM KHÁNH THÀNH ĐỀN THỜ NGUYỄN HỮU CẢNH

1. Triển khai thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Xây dựng Kế hoạch riêng*)

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hoá Dân tộc.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội phối hợp Tổ Chuyên gia đầu thầu và các phòng nghiệp vụ có liên quan.

- Thời gian:

+ Giai đoạn 1: Tiến hành tổ chức lấy ý kiến các cơ sở tôn giáo, nhân sĩ trí thức, chuyên gia, gia tộc họ Nguyễn Hữu và nhân dân về hình thức thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh. Đồng thời, thực hiện thiết kế và lắp đặt câu đối tại gian thờ chính. Thời gian thực hiện từ Quý II/2026 đến Quý II/2027. *Trong đó:*

Bước 1: Thực hiện nội dung và hình thức câu đối bằng Decal tại khu vực Chánh điện và khu vực Cổng tam quan để lấy ý kiến các cơ sở tôn giáo, nhân sĩ trí thức, chuyên gia, gia tộc họ Nguyễn Hữu và nhân dân về hình thức thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh. Thời gian thực hiện nội dung và hình thức câu đối bằng Decal trước ngày 01/6/2026 và thời gian đóng góp ý kiến từ ngày 01/6/2026 - 31/5/2027.

Bước 2: Thực hiện thiết kế, lắp đặt nội dung và hình thức câu đối tại gian thờ chính. Thời gian thực hiện trước ngày tổ chức Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh lần thứ 327 (20/6/2027 nhằm ngày 16 tháng 5 năm Đinh Mùi).

+ Giai đoạn 2: Thực hiện thiết kế, lắp đặt nội dung và hình thức câu đối tại Cổng tam quan, dự kiến triển khai từ năm 2027 đến năm 2030, phù hợp với kế hoạch đầu tư, tu bổ và hoàn thiện các hạng mục của công trình. Thời gian thực hiện trước ngày tổ chức Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh lần thứ 330 (16/6/2030 nhằm ngày 16 tháng 5 năm Canh Tuất).

- Địa điểm: Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Khu II thuộc Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc, phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh*).

- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Triển lãm hình ảnh chủ đề “Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh - 10 năm hình thành và phát triển”

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội phối hợp Tổ Chuyên gia đầu thầu và các phòng nghiệp vụ có liên quan.
- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: 15 giờ 00 ngày 24 tháng 6 năm 2026 (*Thứ Tư, nhằm ngày 10 tháng 5 năm Bính Ngọ*).
- Thời gian tổ chức: Diễn ra từ ngày 25 tháng 6 đến ngày 05 tháng 7 năm 2026.
- Địa điểm: Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Khu II thuộc Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc, phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh*).
- Nội dung: Triển lãm hình ảnh giới thiệu về quá trình khánh thành và phát triển của Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh từ năm 2016 đến nay.
- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

3. Tổ chức ẩm thực buffet miễn phí

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hoá Dân tộc
- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội phối hợp với các cơ sở Tôn giáo trên địa bàn.
- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: 15 giờ 00 ngày 29 tháng 6 năm 2026 (*Thứ Hai, nhằm ngày 15 tháng 5 năm Bính Ngọ*).
- Thời gian tổ chức: Từ 10 giờ 00 đến 11 giờ 00, ngày 30 tháng 6 năm 2026 (*Thứ Ba, nhằm ngày 16 tháng 5 năm Bính Ngọ*).
- Địa điểm: Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Khu II thuộc Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc, phường Long Bình, thành phố Hồ Chí Minh*).
- Đối tượng: Quý đại biểu và khách mời cùng với Hệ thống chính trị, đoàn viên, hội viên, học sinh và đồng bào đến dâng hương, viếng Đền.
- Nội dung: Tổ chức ẩm thực dân gian miền Nam bao gồm: (1) Bánh xèo - Bánh khọt - Bánh cống; (2) Bánh bèo - Bánh nậm - Bánh bột lọc; (3) Gỏi cuốn bì - Gỏi cuốn thịt; (4) Bánh bò - Bánh cam; (5) nước hột é, sương sáo, ...
- Số lượng: 1.000 người.
- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

* Lưu ý: Bố trí khu vực tập kết rác tạm thời, thùng chứa rác và phương án thu gom rác trong thời gian diễn ra hoạt động nhằm đảm bảo mỹ quan, vệ sinh môi trường.

D. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, TRANG TRÍ

1. Tổ chức thiết kế, in ấn và thi công trang trí trực quan pano, bandrol, banner; Trưng bày hoa, trái cây trên các gian thờ tại 02 Đền và bộ Tứ Linh tại Chánh điện Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

1.1. Tổ chức thiết kế, in ấn và thi công trang trí trực quan pano, bandrol, banner.

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội phối hợp Tổ chuyên gia đầu thầu và đơn vị thiết kế thi công.

- Thời gian hoàn thành nội dung, phương án thiết kế trang trí trực quan pano, bandrol, banner và dự kiến thời gian trình Lãnh đạo Ban phê duyệt vào ngày 01 tháng 6 năm 2026.

- Thời gian trang trí trực quan: Từ ngày 28 tháng 6 năm 2026 đến ngày 02 tháng 7 năm 2026 (Từ ngày 14 tháng 5 đến ngày 18 tháng 5 âm lịch).

- Nội dung thực hiện:

+ Quảng bá các hoạt động được tổ chức trong dịp Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh hàng năm tại Công viên.

- Địa điểm: Cổng chính; tuyến đường Nam Công viên; Khu Vỏ Sò - Bến xe buýt; tuyến đường nội bộ Công viên; đường dẫn vào Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

1.2. Trưng bày hoa, trái cây trên các gian thờ tại 02 Đền thờ và bộ Tứ Linh tại Chánh điện Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội phối hợp Tổ chuyên gia đầu thầu và đơn vị thiết kế thi công.

- Thời gian trưng bày: Từ ngày 28 tháng 6 năm 2026 đến ngày 01 tháng 7 năm 2026 (Từ ngày 14 tháng 5 đến ngày 17 tháng 5 âm lịch).

- Nội dung thực hiện: Theo quy cách và hình ảnh minh họa đã được Lãnh đạo Ban phê duyệt

- Địa điểm: Chánh điện và các gian thờ tại 02 Đền.

- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Thiết kế, thi công trang trí hoa, cây kiểng xung quanh công viên

- Danh nghĩa tổ chức: Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội phối hợp Tổ chuyên gia đầu thầu và đơn vị thiết kế thi công.

- Thời gian hoàn thành nội dung, phương án thiết kế trang trí hoa, cây kiểng và dự kiến trình Lãnh đạo Ban phê duyệt vào ngày 01 tháng 6 năm 2026.

- Thời gian trang trí: Từ ngày 28 tháng 6 năm 2026 đến ngày 02 tháng 7 năm 2026 (Từ ngày 14 tháng 5 đến ngày 18 tháng 5 âm lịch).

- Nội dung thực hiện: Trang trí hoa, cây kiểng xung quanh công viên với chủ đề: “Hào khí mở cõi phương Nam”.

- Địa điểm: Cổng chính; tuyến đường Nam Công viên; Khu Vò Sò - Bến xe buýt; tuyến đường nội bộ Công viên; đường dẫn vào Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh, xung quanh khu vực Đền thờ và Hồ Sen trong Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

- Trưởng ban:

Ông Hoàng Trung Nghĩa - Trưởng ban Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Phó Trưởng ban thường trực:

Ông Lê Tấn An - Phó trưởng ban Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Phó trưởng ban:

Ông Châu Minh Hiếu - Phó trưởng ban Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

Ông Từ Hồng Long - Phó trưởng ban Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.

- Thường trực Ban Tổ chức:

Ông Trịnh Xuân Huy - Trưởng phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội.

- Thành viên Ban Tổ chức:

Ông Nguyễn Như Tâm : Chánh Văn phòng

Ông Huỳnh Văn Ta : Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự

Ông Nguyễn Văn Quốc : Phó trưởng phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội

Bà Trần Thị An Lạc : Phó trưởng phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội

Bà Huỳnh Thị Anh Thư : Kế toán trưởng.

Ông Đỗ Thành Công Nghĩa : Chuyên viên phụ trách Phòng Xây dựng

- *Nhiệm vụ của Ban Tổ chức:*

+ Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Long Bình và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện các nội dung hoạt động Lễ Giỗ.

+ Triển khai kế hoạch đến các bộ phận và phòng nghiệp vụ thuộc Ban để thực hiện tốt các nội dung phối hợp theo kế hoạch ban hành.

+ Chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi toàn bộ hoạt động, nội dung của Lễ Giỗ.

+ Thực hiện chế độ giao ban hàng tuần hoặc đột xuất nhằm ghi nhận việc thực hiện và xử lý các nội dung có liên quan. Hàng tuần có báo cáo cho chỉ ủy, lãnh đạo ban để kịp thời xử lý các phát sinh trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng nghiệp vụ

2.1. Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội

- Tham mưu Lãnh đạo Ban phối hợp với các sở, ban ngành nội dung:

+ Tổ chức quảng bá và tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (Metro, Bến xe miền Đông, Phố đi bộ Nguyễn Huệ, khu vực bờ sông Sài Gòn thuộc phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh; phường Long Bình, phường Đông Hòa và các phường trọng điểm tỉnh Bình Dương và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu cũ).

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Giỗ, kịch bản chương trình chi tiết và điều hành Lễ Giỗ theo nghi thức dân gian truyền thống dân tộc.

+ Phối hợp Văn phòng và Phòng Tổ chức Nhân sự tham mưu danh sách khách mời và in ấn thư mời.

+ Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Long Bình và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh trong việc triển khai và thực hiện Kế hoạch. Đồng thời, đề nghị Ủy ban nhân dân phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh phân công người dẫn chương trình Lễ Giỗ và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hỗ trợ biểu diễn tiết mục văn nghệ.

+ Thông báo phân công nhiệm vụ của Ban Tổ chức, nhiệm vụ viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc phục vụ các hoạt động trước và trong Lễ Giỗ.

+ Tham mưu nội dung thông cáo báo chí, nội dung tuyên truyền phục vụ Lễ Giỗ.

- Trách nhiệm của phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội:

+ Chủ trì và phối hợp với các phòng nghiệp vụ có liên quan tổng hợp, báo cáo dự toán kinh phí để phục vụ các hoạt động Lễ Giỗ.

+ Chủ động liên hệ các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện theo Kế hoạch chung của Lãnh đạo Ban trước và trong Lễ Giỗ.

+ Cung cấp ngân hàng ảnh và tham mưu vị trí Triển lãm hình ảnh chủ đề “Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh - 10 năm hình thành và phát triển”.

+ Phối hợp với Tổ chuyên gia đầu thầu và đơn vị thi công thực hiện trang trí cổ động trực quan; trang trí hoa, cây kiểng xung quanh khu vực Đền tưởng niệm các Vua Hùng và Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh; trưng bày hoa, trái cây trên các gian thờ và bộ Tứ Linh tại Chánh điện; thực hiện thu âm nội dung phát thanh tuyên truyền, quay phim, chụp hình làm tư liệu toàn bộ chương trình Lễ Giỗ; Cung cấp nhà bạt sự kiện phục vụ Lễ Giỗ, nhà bạt phục vụ “Ngày Hội nấu bánh” lần thứ II năm 2026, phục vụ tiếp đón Lãnh đạo, khách mời tham dự Lễ dâng tiệc và phục vụ ẩm thực buffet miễn phí và Triển lãm hình ảnh chủ đề “Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh - 10 năm hình thành và phát triển”.

+ Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Long Bình và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa tổ chức “Ngày Hội nấu bánh” lần thứ II - 2026 phục vụ Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

+ Trao đổi với Ủy ban nhân dân phường Long Bình và Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa huy động mỗi phường 100 đại biểu đến tham dự Lễ Giỗ (*Thành phần đại biểu bao gồm: Hệ thống chính trị phường, đại biểu nhân sĩ trí thức, cá nhân tiêu biểu, chức sắc tôn giáo, dân tộc, Ban quý tế các Đình, đền, phủ nữ, cựu chiến binh và Nhân dân*). Ngoài ra, Ủy ban nhân dân phường Long Bình huy động 100 đoàn viên, thanh niên mặc trang phục áo thanh niên Việt Nam tham dự Lễ Giỗ.

+ Phối hợp Văn phòng chuẩn bị bài báo cáo tóm tắt quá trình 10 năm xây dựng và phát triển Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh gắn với thông tin về góp ý hình thức thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Nội dung bài phát biểu liên quan đến cuộc đời, sự nghiệp của Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh và quá trình hình thành, phát triển của Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và nội dung góp ý về hình thức thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh*).

+ Phối hợp với Phòng Tài chính - Kinh doanh mời và hướng dẫn người dân tham dự Lễ Giỗ sau khi thực hiện xong nghi thức dâng hương dùng buffet miễn phí tại khu vực Hồ Sen 3 miền.

+ Phối hợp với hậu duệ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh về nội dung bài phát biểu của hậu duệ.

+ Phối hợp với Ban Giám hiệu Trường Trung học phổ thông Nguyễn Hữu Cảnh về nội dung phát biểu cảm tưởng của đại diện học sinh (*Nội dung phát biểu liên quan đến sự tự hào và vinh dự của ngôi trường được mang tên Nguyễn Hữu Cảnh*).

+ Phụ trách viết bài về các hoạt động tổ chức Lễ Giỗ gửi Ban biên tập Website đăng lên cổng thông tin điện tử của Ban. Đồng thời, xây dựng Video

Clip về hoạt động Lễ Giỗ hàng năm để tuyên truyền đến người dân trong và ngoài Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Chịu trách nhiệm đảm bảo công tác vệ sinh khu vực xung quanh 02 đền trước, trong và sau Lễ Giỗ.

+ Phối hợp với các phòng nghiệp vụ kiểm tra, đề xuất sửa chữa hệ thống điện, nước, đảm bảo cơ sở vật chất hạ tầng phục vụ các hoạt động Lễ Giỗ.

+ Chịu trách nhiệm thuê nhân công vận chuyển và vận hành âm thanh phục vụ Lễ Giỗ.

+ Đảm bảo nhang, dầu, đèn tại các gian thờ của Đền Tưởng niệm các Vua Hùng và Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh trong Lễ Giỗ. Đảm bảo các vật phẩm cúng trên các gian thờ đúng thời gian quy định và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Liên hệ các cơ sở tôn giáo trên địa bàn tổ chức chương trình ẩm thực buffet miễn phí phục vụ Lễ Giỗ.

+ Chủ động đề xuất kinh phí được phân công theo Kế hoạch và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2.2. Văn phòng

- Chịu trách nhiệm phát hành các loại văn bản phục vụ các hoạt động Lễ Giỗ.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội và Phòng Tổ chức - Nhân sự tham mưu danh sách khách mời tham dự Lễ Giỗ.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội và các phòng nghiệp vụ thực hiện công tác lễ tân: Thực hiện đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, đại biểu, khách mời, báo đài đến tham dự Lễ Giỗ.

- Phối hợp phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội chuẩn bị bài báo cáo tóm tắt quá trình 10 năm xây dựng và phát triển Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh gắn với thông tin về góp ý nội dung và hình thức thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (*Nội dung bài phát biểu liên quan đến cuộc đời, sự nghiệp của Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh và quá trình hình thành, phát triển của Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh và nội dung góp ý về hình thức thực hiện câu đối tại Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh*).

- Điều phối viên chức và người lao động phục vụ Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- Chịu trách nhiệm phát ngôn trước báo, đài khi có yêu cầu; gửi thông cáo báo chí đến các cơ quan báo, đài.

- Tham mưu Lãnh đạo Ban và dự trù kinh phí thực hiện 10 bàn tiệc (trong đó có 03 bàn chay). Trực tiếp mời và hướng dẫn Lãnh đạo, Quý đại biểu, khách mời tham dự Lễ Giỗ dùng tiệc tại khu vực Nhà Điều hành Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh sau khi thực hiện xong nghi thức dâng hương (*Bao gồm:*

Lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Long Bình; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa; Hậu duệ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh và Lãnh đạo Ban các thời kỳ).

- Với vai trò là Thường trực Ban biên tập Website, phụ trách đưa thông tin tuyên truyền về các hoạt động lên trang Website của Ban trước và sau các hoạt động phục vụ Lễ Giỗ trên cơ sở thông tin, hình ảnh, tư liệu do các phòng nghiệp vụ cung cấp đã được Lãnh đạo Ban phê duyệt.

- Chủ trì và phối hợp với các phòng nghiệp vụ đảm bảo cơ sở vật chất gồm: Hệ thống điện, nước, âm thanh, ánh sáng, hệ thống chiếu sáng, nhà vệ sinh lưu động, . . .

- Chỉ đạo Đội bảo vệ, đội Phòng cháy chữa cháy lập phương án bảo vệ và phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường Long Bình, Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị nghiệp vụ trong việc điều phối, phân luồng giao thông, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Lễ Giỗ.

- Liên hệ và phối hợp với Điện lực Thủ Thiêm, Công ty cấp nước Thủ Đức đảm bảo nguồn điện, nước cung cấp phục vụ các hoạt động Lễ Giỗ.

- Thuê mướn nhân công vận chuyển, vệ sinh, bảo quản bàn ghế trước và sau Lễ giỗ.

- Liên hệ với trạm y tế phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh cử nhân viên y tế trực trong ngày diễn ra Lễ giỗ.

- Thuê mướn nhân công vận chuyển mở và đóng các khối bê tông phân luồng giao thông trong dịp Lễ giỗ.

- Liên hệ với đơn vị vệ sinh môi trường trên địa bàn phường Long Bình, Thành phố Hồ Chí Minh hỗ trợ xe chuyên dụng vận chuyển rác trước và sau ngày tổ chức các hoạt động Lễ Giỗ.

- Chủ động đề xuất kinh phí được phân công theo Kế hoạch và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2.3. Phòng Tổ chức Nhân sự

- Tham mưu Lãnh đạo Ban ký Quyết định khen thưởng tập thể đã tích cực tham gia hoạt động phục vụ Lễ Giỗ.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội và Văn phòng tham mưu danh sách khách mời tham dự Lễ Giỗ.

- Trực tiếp mời và hướng dẫn Quý đại biểu, khách mời tham dự Lễ Giỗ sau khi thực hiện xong nghi thức dâng hương dùng tiệc tại khu vực sau Đền thờ (Bao gồm: Đại diện các Sở, ban, ngành Thành phố Hồ Chí Minh; Đại diện Khối thi đua XV; Ban bồi thường giải phóng mặt bằng Thủ Đức; Đại biểu Ủy ban nhân dân 168 đơn vị hành chính thuộc Thành phố Hồ Chí Minh; Đại diện Hội Khoa học Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh; Các cá nhân tiêu biểu, nhân sĩ trí

thức đóng góp xây dựng và phát triển Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh; Hệ thống chính trị phường Long Bình và phường Đông Hòa; Nhà thờ, Chùa, Đình, Đền, ...; Ban Giám hiệu các trường Trung học, Trung cấp dạy nghề mang tên Nguyễn Hữu Cảnh và viên chức, người lao động Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hoá Dân tộc; Quý đại biểu và khách mời tham dự Lễ Giỗ).

- Đảm bảo khung khen và giấy khen cho tập thể có nhiều đã tích cực tham gia các hoạt động phục vụ Lễ Giỗ.

2.4. Phòng Xây dựng

- Phối hợp thực hiện đối với các nội dung liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, chỉnh trang cảnh quan khi có yêu cầu.

- Kiểm tra tổng thể hệ thống điện chiếu sáng, cấp thoát nước, cây xanh, pano, thời gian tổ chức; có phương án xử lý sự cố kỹ thuật trong thời gian diễn ra Lễ Giỗ.

- Phối hợp với Văn phòng và các phòng nghiệp vụ có liên quan, đề xuất sửa chữa hệ thống điện, nước, ánh sáng các khu vực phục vụ Lễ Giỗ.

- Đồng thời, đề nghị yêu cầu các đơn vị thi công tại Lễ Giỗ trong Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc thực hiện che chắn, vệ sinh công trường, đảm bảo mỹ quan và an toàn trong thời gian tổ chức các hoạt động.

- Chủ động đề xuất kinh phí được phân công theo Kế hoạch và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2.5. Phòng Tài chính - Kinh doanh

- Căn cứ đề xuất của Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội và các phòng nghiệp vụ có liên quan, Phòng Tài chính - Kinh doanh tổng hợp tham mưu trình Lãnh đạo Ban bố trí kinh phí tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ Lễ Giỗ.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo bạt lót, bàn tròn tại khu vực tổ chức “Ngày Hội nấu bánh” lần thứ II năm 2026 phục vụ Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Sự kiện - Lễ hội mời và hướng dẫn người dân tham dự Lễ Giỗ sau khi thực hiện xong nghi thức dâng hương dùng buffet miễn phí tại khu vực Hồ Sen 3 miền.

- Chủ động đề xuất kinh phí được phân công theo Kế hoạch và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Thực hiện công tác thanh toán kịp thời cho các hoạt động Lễ Giỗ khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo đúng quy định.

2.6. Tổ Thẩm định, Tổ Chuyên gia đấu thầu, Tổ Nghiệm thu

Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định và chỉ đạo của Lãnh đạo Ban về nội dung các gói thầu hoạt động phục vụ Lễ Giỗ.

2.7. Chi Đoàn thanh niên.

- Tham gia và phối hợp với các đơn vị thực hiện “Ngày Hội nấu bánh” và hướng dẫn, sắp xếp tại khu vực tổ chức ẩm thực buffet miễn phí.

Lưu ý: Ngoài các nhiệm vụ được phân công trên, Lãnh đạo các Phòng nghiệp vụ cần đôn đốc, nhắc nhở viên chức và người lao động phục vụ các hoạt động Lễ hội theo sự phân công của Lãnh đạo Ban.

3. Chế độ giao ban báo cáo

- Ban Tổ chức Lễ Giỗ thực hiện giao ban hàng tuần hoặc đột xuất nhằm ghi nhận việc thực hiện và xử lý các nội dung có liên quan.

- Hàng tuần có báo cáo cho Chi ủy, Lãnh đạo về tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch.

4. Nguồn kinh phí: Kinh phí từ nguồn ngân sách và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

5. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 28/4 - 03/5/2026: Dự thảo kế hoạch.

- Từ ngày 04/5 - 31/5/2026: Thông qua dự thảo và hoàn chỉnh kế hoạch.

- Từ ngày 01/6 - 27/6/2026: Ban hành kế hoạch, triển khai thực hiện.

- Ngày 28/6/2026: Tổng kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ Giỗ.

- Ngày 29/6/2026: Tổ chức Lễ cúng Tiên thường và tổ chức ngày “Hội nấu bánh” lần thứ II năm 2026.

- Ngày 30/6/2026: Diễn ra các hoạt động Lễ, hội.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Giỗ Đức Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh lần thứ 326 (1700 - 2026) gắn với kỷ niệm 10 năm khánh thành Đền thờ Lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh (2016 - 2026), đề nghị thành viên của Ban Tổ chức Lễ Giỗ chủ động phối hợp, triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. /s/

Nơi nhận:

- Thường trực UBND TP.HCM (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Mạnh Cường - PCT.UBND TP.HCM (để báo cáo);
- Thường trực BTC Kỷ niệm các ngày Lễ lớn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Văn phòng UBND TP.HCM;
- Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;
- UBND 168 phường, xã, đặc khu thuộc TP.HCM;
- UBND phường Long Bình (để phối hợp);
- UBND phường Đông Hòa (để phối hợp);
- Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh (để phối hợp);
- Ban Tổ chức Lễ hội của Ban (để thực hiện);
- Trường các phòng nghiệp vụ (để thực hiện);
- Tổ Thẩm định, Tổ Chuyên gia đấu thầu, Tổ Nghiệm thu (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP, P.TCKH, P.VHSLKH, NTP./.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lê Tấn An